

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm tra việc thực hiện các quy định trong công tác thi đua, khen thưởng tại các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT**

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-SNN-TC ngày 03/4/2017 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc Phát động thực hiện các phong trào thi đua của Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2017; Công văn số 401/ĐKTS1542 ngày 10/7/2017 của Đoàn Kiểm tra 1542 về việc thông báo lịch làm việc của Đoàn Kiểm tra 1542;

Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định trong công tác thi đua, khen thưởng (TĐKT) tại các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Kiểm tra việc quán triệt và triển khai thực hiện các quy định về công tác thi đua, khen thưởng; việc thực hiện các chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và PTNT về công tác TĐKT.

- Nắm tình hình thực hiện công tác TĐKT tại các đơn vị, kịp thời đánh giá, rút kinh nghiệm, khắc phục những mặt còn hạn chế, góp phần phục vụ cho công tác kiểm tra của Đoàn Kiểm tra 1542 (được UBND tỉnh thành lập tại Quyết định 1542/QĐ-UBND ngày 23/6/2017 về việc kiểm tra việc tổ chức các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về TĐKT năm 2017).

#### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá đảm bảo trung thực, khách quan, phản ánh đầy đủ, kịp thời kết quả kiểm tra của các đơn vị.

- Việc kiểm tra được thực hiện nhanh gọn, khẩn trương, tiết kiệm, không gây ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị.

### **II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

#### **1. Nội dung kiểm tra**

Kiểm tra toàn diện công tác TĐKT của đơn vị, đơn vị từ 01/01/2015 đến nay, gồm các nội dung sau:

- Kết quả tổ chức các phong trào thi đua và thực hiện các quy định về thi đua, khen thưởng:



- + Tổ chức phát động và thực hiện các phong trào thi đua.
- + Công tác đăng ký thi đua hằng năm.
- Công tác phát hiện, biểu dương nhân rộng mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến.
- Kiểm tra hoạt động của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng và công tác xét duyệt sáng kiến

## 2. Phương pháp kiểm tra

- Qua báo cáo của đơn vị và các hồ sơ, tài liệu, văn bản có liên quan kèm theo gửi về Sở Nông nghiệp và PTNT (có đề cương Báo cáo đính kèm);
- Tổ chức họp đánh giá kết quả kiểm tra.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị xây dựng, gửi báo cáo và các tài liệu liên quan theo đề cương nội dung kiểm tra về Sở Nông nghiệp và PTNT trước ngày 20/9/2017 (trực tiếp qua phòng Tổ chức cán bộ Sở).

2. Tổ chức họp thông qua kết quả kiểm tra: Dự kiến tổ chức trong tuần làm việc thứ 39 năm 2017 (từ ngày 25 đến ngày 29/9/2017)

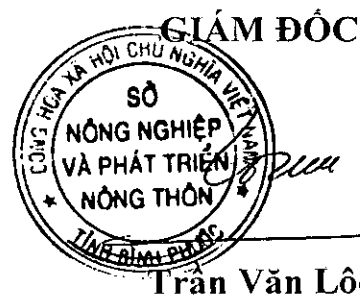
3. Giao phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn các đơn vị trong quá trình thực hiện; trên cơ sở kết quả báo cáo của các đơn vị, tiến hành tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra.

Căn cứ nội dung kế hoạch này các cơ quan, đơn vị, có liên quan tổ chức thực hiện./. *KL*

### Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy Sở;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, P. TCCB (Thái) *B*

**GIÁM ĐỐC**



Trần Văn Lộc



TÊN CƠ QUAN CẤP TRÊN  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-.....

....., ngày tháng năm 20...

**MẪU BÁO CÁO**

## **BÁO CÁO**

**Việc thực hiện các quy định trong công tác thi đua, khen thưởng**  
*(từ ngày 01/01/2015 đến nay)*

### **A. Đặc điểm, tình hình**

Nêu đặc điểm, tình hình của cơ quan (thành lập, chức năng, nhiệm vụ được giao, cơ cấu tổ chức, biên chế...)

**B. Kết quả tổ chức các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng được cấp trên triển khai**

#### **I. Kết quả tổ chức các phong trào thi đua**

##### **1. Tổ chức phát động và thực hiện các phong trào thi đua**

- Ban hành văn bản phát động phong trào thi đua;
- Tổ chức phát động phong trào thi đua;
- Kết quả triển khai thực hiện phong trào thi đua.

##### **2. Công tác đăng ký thi đua hàng năm**

- Tổ chức đăng ký thi đua thường xuyên hàng năm.
- Tỷ lệ tập thể, cá nhân đăng ký thi đua thường xuyên hàng năm:

**3. Công tác phát hiện, biểu dương nhân rộng mô hình tiêu biểu điển hình tiên tiến theo Kế hoạch số 56/KH-SNN-TC ngày 30/12/2016 của Sở Nông nghiệp và PTNT**

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng các mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc tại cơ quan.

- Kết quả triển khai thực hiện phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng các mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc:

- + Số lượng mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc được công nhận;
- + Việc khen thưởng cho các mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc.
- + Cách thức bồi dưỡng điển hình tiên tiến xuất sắc cấp cơ sở;
- + Hình thức tuyên truyền, nhân điển hình tiên tiến xuất sắc;
- + Cơ chế, chính sách ưu đãi đặc thù của cơ quan đối với các điển hình tiên tiến xuất sắc;
- + Công tác tổ chức Hội nghị biểu dương gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt tại cơ quan.

## **II. Kết quả thực hiện chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng**

### **1. Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng**

- Ban hành quyết định thành lập hoặc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan.

- Ban hành văn bản phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan.

- Đánh giá tình hình hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng:

- + Thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng;
- + Thực hiện chế độ hội họp;
- + Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo;
- + Thực hiện chế độ kiểm tra;
- + Tồn tại, hạn chế.

- Đánh giá vai trò của bộ phận Thường trực trong hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

### **2. Hoạt động xét duyệt Sáng kiến**

- Đánh giá tình hình hoạt động xét duyệt Sáng kiến cấp cơ sở:

- + Thực hiện nhiệm vụ
- + Thực hiện chế độ hội họp;
- + Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo;
- + Thực hiện chế độ kiểm tra;
- + Tồn tại, hạn chế.

- Đánh giá vai trò của bộ phận thường trực tham mưu thực hiện xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở.

### **3. Ban hành quy chế (quy định) hoặc văn bản hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị**

### **4. Tuyên truyền chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng**

- Nội dung tuyên truyền;
- Hình thức tuyên truyền;
- Số lần tuyên truyền;
- Số người tham dự;
- Hiệu quả mang lại của công tác tuyên truyền.

### **5. Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng**

- Ban hành kế hoạch kiểm tra về công tác thi đua, khen thưởng tại cơ quan.  
- Số đoàn kiểm tra đã thành lập; số đơn vị được kiểm tra; nội dung kiểm tra; kết quả kiểm tra; những khó khăn, vướng mắc trong công tác kiểm tra...

### **6. Kết quả khen thưởng được cấp trên công nhận**

- Tặng thưởng danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến cho... tập thể (chiếm ...% trên tổng số tập thể của ...) và danh hiệu Lao động tiên tiến cho ... cá nhân (chiếm ...% trên tổng số công chức, viên chức, người lao động).

- Tặng thưởng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở cho ... cá nhân (chiếm ...% trên tổng số cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến).

- Tặng thưởng Giấy khen cho ... tập thể (chiếm ...% trên tổng số Tập thể đạt danh hiệu Lao động tiên tiến) và ... cá nhân (chiếm ...% trên tổng số cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến).

(Trong đó, tỷ lệ khen thưởng đối với lãnh đạo chiếm ...% trên tổng số cá nhân được khen thưởng).

- Khen thưởng theo chuyên đề: tặng thưởng Giấy khen cho .. tập thể và ... cá nhân.

- Tặng thưởng danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc cho ... tập thể (chiếm ...% trên tổng số tập thể thuộc ... và trực thuộc ...).

- Tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho ... tập thể (chiếm ...% trên tổng số tập thể được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ) và ... cá nhân (chiếm ...% trên tổng số cá nhân có ... sáng kiến cơ sở và ... năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ).

(Trong đó, tỷ lệ khen thưởng đối với lãnh đạo chiếm ...% trên tổng số cá nhân được khen thưởng).

## **7. Tổ chức bộ máy và tập huấn cán bộ**

a) Kiện toàn công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng.

- Phân công công chức, viên chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm công tác thi đua, khen thưởng;

- Năng lực, trình độ và tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng.

b) Tập huấn công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng.

- Việc tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT tổ chức (số lượng, đối tượng tham gia so với quy định).

- Tổ chức tập huấn cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng tại cơ quan (nội dung, đối tượng, số lớp, số người tham gia, chất lượng của công tác tập huấn).

## **8. Việc chi tiền thưởng**

a) Việc trích lập quỹ thi đua, khen thưởng.

Việc trích lập quỹ thi đua, khen thưởng theo quy định tại Điều 67, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ và Thông tư số 71/2011/TT-BTC ngày 24/5/2011 của Bộ trưởng Bộ Tài chính (nếu có).

b) Thực hiện quản lý và chi tiền thưởng.

Việc thực hiện quản lý và chi tiền thưởng theo quy định của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ và Thông tư số 71/2011/TT-BTC ngày 24/5/2011 của Bộ trưởng Bộ Tài chính (nếu có).

## **9. Thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin, lưu trữ hồ sơ thi đua, khen thưởng**

Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thi đua, khen thưởng nói chung và trong việc lưu trữ hồ sơ nói riêng.

## **10. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.**

Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác thi đua, khen thưởng theo yêu cầu của Sở Nông nghiệp và PTNT, Cụm thi đua.

## **III. Đánh giá chung**

Nêu những mặt làm được; tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và các giải pháp khắc phục.

1. Về công tác thi đua.
2. Về công tác khen thưởng.

## **C. Kiến nghị, đề xuất**

*\* Xin đính kèm Báo cáo này các văn bản sau (01 bộ bản sao):*

- Các văn bản phát động, triển khai phong trào thi đua qua các năm;
- Đăng ký thi đua của đơn vị;
- Các văn bản nhằm triển khai thực hiện Kế hoạch số 56/KH-SNN-TC ngày 30/12/2016 của Sở Nông nghiệp và PTNT
- Quyết định thành lập, kiện toàn Hội đồng thi đua, khen thưởng;
- Quyết định phân công công chức, viên chức phụ trách tham mưu công tác thi đua, khen thưởng;
- Quyết định phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;
- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng;
- Biên bản họp xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở;
- Các văn bản liên quan thể hiện công tác tuyên truyền chính sách, pháp luật về tác thi đua, khen thưởng của đơn vị;
- Các văn bản liên quan đến công tác trích, lập, quản lý Quỹ thi đua, khen thưởng;
- Các văn bản liên quan đến công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thi đua, khen thưởng;
- Các văn bản liên quan đến cử công chức, viên chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng về công tác thi đua, khen thưởng;

- Các Báo cáo công tác thi đua, khen thưởng gửi Sở Nông nghiệp và PTNT, Cụm thi đua.

**Nơi nhận:**

- Đoàn Kiểm tra công tác Thi đua, khen thưởng Sở Nông nghiệp và PTNT;
- .....;
- Lưu: VT.

**THỦ TRƯỞNG .....**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

**Ghi chú:**

- Xây dựng Báo cáo theo đúng đề cương quy định.
- Có số liệu minh họa cho từng nội dung trong báo cáo.